

ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
в Министерстве антимонопольного  
регулирования и торговли при  
организации и поддержании  
пропускного режима

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными актами законодательства и определяет порядок и условия обработки персональных данных в Министерстве антимонопольного регулирования и торговли, в том числе его территориальных органах (далее – МАРТ), при организации и поддержании пропускного режима.

2. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных. Для целей настоящей Политики субъектами персональных данных признаются работники МАРТ и лица, не являющиеся работниками МАРТ, которые прибывают на территорию МАРТ и покидают территорию МАРТ.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются МАРТ.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- просмотр;
- копирование, в том числе резервное копирование;
- загрузка (скачивание);
- анализ;

обобщение;  
уточнение (обновление, изменение);  
извлечение;  
использование;  
распространение;  
предоставление конкретным третьим лицам;  
блокирование;  
удаление;  
уничтожение;  
обезличивание.

3. МАРТ самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором.

Контактные данные МАРТ:

юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Кирова, д. 8, корп. 1, УНП 100377891;

официальный сайт: [www.mart.gov.by](http://www.mart.gov.by);

e-mail лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в МАРТ: [l.ruskevich@mart.gov.by](mailto:l.ruskevich@mart.gov.by).

4. МАРТ осуществляет обработку персональных данных:  
автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));  
неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, базах данных и др.).

## ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. При осуществлении обработки персональных данных МАРТ руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости МАРТ запрашивает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных (далее, если не указано иное, – согласие);

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – МАРТ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – МАРТ обеспечивает достоверность персональных данных,

при необходимости обновляет их;

ограничение сроком хранения – МАРТ хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – МАРТ принимает меры по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – МАРТ и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

### ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖАНИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

6. Пропускной режим введен в МАРТ для обеспечения охраны зданий, территории, имущества и иных объектов МАРТ, работников МАРТ, а также для фиксации времени прихода и ухода работников МАРТ.

С целью организации и поддержания пропускного режима МАРТ осуществляет обработку персональных данных работников МАРТ и лиц, не являющихся работниками МАРТ.

7. При посещении территории МАРТ лицо, не являющееся работником МАРТ, должно сообщить сотруднику органов внутренних дел на посту охраны цель прибытия и сведения о работнике МАРТ, к которому это лицо прибыло.

При посещении территории МАРТ и уходе с территории МАРТ лицо, не являющееся работником МАРТ, предъявляет сотруднику органов внутренних дел документ, удостоверяющий личность, для заполнения журнала посещаемости.

Сотрудник органов внутренних дел вносит в журнал посещаемости следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

паспортные данные (серия и номер паспорта, идентификационный номер) либо номер иного документа, удостоверяющего личность;

время прихода и ухода.

8. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 7 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона, статьи 15 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

9. Работники МАРТ при посещении территории МАРТ и уходе с территории МАРТ отмечают на турникете при помощи электронного пропуска.

В случае отсутствия у работника МАРТ электронного пропуска работник МАРТ вносит в журнал прихода и ухода работников МАРТ

следующую информацию:

фамилию, имя и отчество (при наличии);

время прихода и ухода.

10. Обработка персональных данных в случаях, указанных в пункте 9 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании абзаца восьмого статьи 6 Закона (исполнение трудовых отношений).

11. Персональные данные, полученные МАРТ при организации и поддержании пропускного режима, хранятся в:

документах об организации охраны объектов МАРТ, которые хранятся в МАРТ 5 лет;

документах по контролю состояния и режима охраны объектов МАРТ, которые хранятся в МАРТ 3 года.

#### ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Субъект персональных данных имеет право на:

получение информации, касающейся обработки МАРТ его персональных данных;

требование внесения изменений в его персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку его персональных данных, если она осуществляется на основании полученного согласия;

получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам;

требование прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у МАРТ оснований для их обработки;

обжалование действий (бездействия) и решений МАРТ, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

13. Для реализации прав, указанных в пункте 12 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в МАРТ заявление в письменной форме или форме электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

идентификационный номер субъекта персональных данных либо номер документа, удостоверяющего его личность (если такая информация указывалась при даче согласия либо обработка персональных данных

осуществляется без согласия субъекта персональных данных);  
изложение сути требований субъекта персональных данных;  
личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае получения требования субъекта персональных данных о предоставлении информации об обработке его персональных данных, МАРТ предоставляет такую информацию в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

В случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных либо требования субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные данные, предоставлении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, прекращении обработки его персональных данных МАРТ принимает соответствующие меры и уведомляет об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней после получения заявления.

Отказ в удовлетворении требований субъекта персональных данных допускается в случаях, установленных Законом и иными законодательными актами.

14. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных.

15. Для обжалования действий (бездействия) и решений МАРТ субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных по следующим координатам:

юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3;

тел.: +375 (17) 367-07-90;

официальный сайт: [www.cpd.by](http://www.cpd.by);

e-mail: [info@cpd.by](mailto:info@cpd.by).

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАРТ

16. МАРТ имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

МАРТ имеет иные права, установленные законодательством.

17. МАРТ обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

вести учет документов, содержащих персональные данные;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников МАРТ;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключают несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками МАРТ обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

МАРТ исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами МАРТ.

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Все работники МАРТ, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить их в тайне в соответствии с требованиями законодательства.

19. МАРТ размещает настоящую Политику на официальном сайте [mart.gov.by](http://mart.gov.by), а также при необходимости иным образом обеспечивает доступ к ней. МАРТ имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики посредством размещения ее новой

редакции на официальном сайте МАРТ. Действующая редакция Политики постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/policy-security>.

20. Если какое-либо положение настоящей Политики станет противоречить действующему законодательству, такое положение будет считаться недействительным. Вместо него будут применяться положения законодательства. При этом все остальные положения настоящей Политики продолжают действовать в неизменном виде.