

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в Министерстве антимонопольного
регулирования и торговли при
награждении работников торговли,
общественного питания, сферы
бытового обслуживания населения

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными актами законодательства и определяет порядок и условия обработки персональных данных работников торговли, представленных к награждению наградами Министерства антимонопольного регулирования и торговли (далее – МАРТ).

2. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются МАРТ. Для целей настоящей Политики субъектами персональных данных признаются физические лица, указанные в главах 2–8 настоящей Политики.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- просмотр;
- загрузка (скачивание);
- копирование, в том числе резервное копирование;
- анализ;
- обобщение;
- уточнение (обновление, изменение);

извлечение;
использование;
распространение;
предоставление конкретным третьим лицам;
блокирование;
удаление;
уничтожение;
обезличивание.

3. МАРТ самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором.

Действие настоящей Политики распространяется на действия всех структурных подразделений МАРТ и территориальных органов МАРТ.

Контактные данные МАРТ:

юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Кирова, д. 8, корп. 1, УНП 100377891;

официальный сайт: www.mart.gov.by;

e-mail лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в МАРТ: l.ruskevich@mart.gov.by.

4. МАРТ осуществляет обработку персональных данных:

автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));

неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, базах данных и др.).

5. МАРТ осуществляет обработку персональных данных работников торговли, представленных к награждению следующими наградами:

Благодарность Министра антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь (далее – Благодарность Министра);

Почетная грамота Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь (далее – Почетная грамота);

Почетный диплом Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь «За заслуги в развитии конкуренции» (далее – Почетный диплом «За заслуги в развитии конкуренции»);

Почетный диплом Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь «Бронзовый Меркурий» (далее – почетный диплом «Бронзовый Меркурий»);

нагрудный знак Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь «Выдатнік гандлю Рэспублікі Беларусь» (далее, если не указано иное, – нагрудный знак);

нагрудный знак отличия Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь «Выдатнік бытавога абслугоўвання» (далее, если не указано иное, – нагрудный знак отличия).

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. При осуществлении обработки персональных данных МАРТ руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости МАРТ запрашивает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных (далее, если не указано иное, – согласие);

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – МАРТ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – МАРТ обеспечивает достоверность персональных данных, при необходимости обновляет их;

ограничение сроком хранения – МАРТ хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – МАРТ принимает меры по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – МАРТ и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

ГЛАВА 3

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА

7. Благодарность Министра может быть объявлена:
работникам центрального аппарата МАРТ, органов и организаций, входящих в систему МАРТ;

коллективам органов и организаций, входящих в систему МАРТ;
работникам и коллективам организаций сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, защиты прав потребителей и рекламной деятельности (далее - организации сферы торговли и услуг);

работникам и коллективам иных государственных органов и организаций, иных организаций, активно сотрудничающих с МАРТ;
иным гражданам.

8. К объявлению Благодарности Министра представляются лица,

указанные в пункте 7 настоящей Политики, со стажем работы в данных органах и организациях, как правило, не менее 2 лет, добросовестно исполняющие трудовые обязанности и не имеющие дисциплинарных взысканий.

9. Для целей рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности Министра МАРТ обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего представление об объявлении Благодарности Министра;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к объявлению Благодарности Министра;

дата рождения;

место работы;

занимаемая должность;

общий стаж работы;

стаж работы в организации, направляющей представление об объявлении Благодарности Министра;

сведения об образовании;

сведения о награждениях и поощрениях МАРТ (чем, когда);

характеристика с указанием заслуг, за которые субъект персональных данных представляется к объявлению Благодарности Министра;

сведения, содержащиеся в справке-объективке или характеристике.

В случае представления к объявлению Благодарности Министра руководителя организации, осуществляющей хозяйственную деятельность, МАРТ также анализирует финансово-экономические показатели такой организации за последние 2 года.

10. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 9 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании:

абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона;

Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 188 «Об органах антимонопольного регулирования и торговли»;

пункта 6 Положения о Благодарности Министра антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 июня 2017 г. № 27.

11. Документы об объявлении Благодарности Министра, содержащие персональные данные награжденных лиц, хранятся постоянно.

ГЛАВА 4

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ

ВОПРОСА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

12. Почетной грамотой могут награждаться:
работники центрального аппарата МАРТ, органов и организаций, входящих в систему МАРТ;
коллективы органов и организаций, входящих в систему МАРТ;
работники и коллективы организаций сферы торговли и услуг;
работники и коллективы иных государственных органов и организаций, иных организаций, активно сотрудничающих с МАРТ;
иные граждане.

13. К награждению Почетной грамотой представляются лица, указанные в пункте 12 настоящей Политики, со стажем работы в данных органах и организациях, как правило, не менее 5 лет, добросовестно исполняющие трудовые обязанности и не имеющие дисциплинарных взысканий.

14. Для целей рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой МАРТ обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего представление к награждению Почетной грамотой;
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению Почетной грамотой;
дата рождения;
место работы;
занимаемая должность;
общий стаж работы;
стаж работы в организации, направляющей представление о награждении Почетной грамотой;
сведения об образовании;
сведения о награждениях и поощрениях МАРТ (чем, когда);
характеристика с указанием заслуг, за которые субъект персональных данных представляется к награждению Почетной грамотой;
сведения, содержащиеся в справке-объективке или характеристике.

В случае представления к награждению Почетной грамотой руководителя организации, осуществляющей хозяйственную деятельность, МАРТ также анализирует финансово-экономические показатели такой организации за последние 2 года.

15. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 14 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании:

абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона;

Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 188 «Об

органах антимонопольного регулирования и торговли»;

пункта 5 Положения о Почетной грамоте Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 июня 2017 г. № 27.

16. Документы о награждении Почетной грамотой, содержащие персональные данные награжденных лиц, хранятся постоянно.

ГЛАВА 5

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ДИПЛОМОМ «ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ КОНКУРЕНЦИИ»

17. Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции» могут награждаться:

работники центрального аппарата МАРТ и территориальных органов МАРТ;

работники иных государственных органов и организаций, иных организаций, активно сотрудничающих с МАРТ;

иные граждане.

18. К награждению Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции» представляются работники, указанные в пункте 17 настоящей Политики, со стажем работы в области противодействия монополистической деятельности и развития конкуренции, как правило, не менее 5 лет, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, не имеющие дисциплинарных взысканий.

19. Для целей рассмотрения вопроса о награждении Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции» МАРТ обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего представление к награждению Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции»;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции»;

дата рождения;

место работы;

занимаемая должность;

общий стаж работы;

стаж работы в сфере противодействия монополистической деятельности и развития конкуренции, регулирования деятельности субъектов естественных монополий, ценообразования;

сведения об образовании;

сведения о награждениях и поощрениях МАРТ (чем, когда);

характеристика с указанием заслуг, за которые субъект персональных данных представляется к награждению Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции»;

сведения, содержащиеся в справке-объективке или характеристике.

20. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 19 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании:

абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона;

Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 188 «Об органах антимонопольного регулирования и торговли»;

пункта 5 Положения о Почетном дипломе Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь «За заслуги в развитии конкуренции», утвержденного постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 3 сентября 2018 г. № 71.

21. Документы о награждении Почетным дипломом «За заслуги в развитии конкуренции», содержащие персональные данные награжденных лиц, хранятся постоянно.

ГЛАВА 6

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ДИПЛОМОМ «БРОНЗОВЫЙ МЕРКУРИЙ»

22. Почетным дипломом «Бронзовый Меркурий» могут награждаться коллективы субъектов торговли, субъектов общественного питания (далее для целей настоящей главы – субъекты), объектов торговли, объектов общественного питания (далее для целей настоящей главы – объекты).

23. Для целей рассмотрения вопроса о награждении Почетным дипломом «Бронзовый Меркурий» МАРТ обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего представление к награждению коллектива субъекта или объекта Почетным дипломом «Бронзовый Меркурий»;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего заявление соискателя на награждение Почетным дипломом «Бронзовый Меркурий»;

сведения, указанные в представлении к награждению коллектива субъекта или объекта Почетным дипломом «Бронзовый Меркурий» и

заявлении соискателя на награждение указанной наградой;

фамилия, имя, отчество (при наличии) работников (в том числе должностных лиц) субъекта или объекта;

место работы работников (в том числе должностных лиц) субъекта или объекта;

занимаемая должность работников (в том числе должностных лиц) субъекта или объекта;

сведения о фактах задолженности перед работниками субъекта или объекта по заработной плате, за топливно-энергетические ресурсы;

сведения о привлечении работников (в том числе должностных лиц) субъекта или объекта к административной ответственности;

сведения о совершении работниками (в том числе должностными лицами) субъекта или объекта нарушений законодательства о ценах и ценообразовании, защите прав потребителей, законодательства в области торговли, общественного питания, полученные по результатам проверок;

сведения о несчастных случаях, послуживших причиной смерти работников субъекта или объекта;

сведения о привлечении должностных лиц субъекта или объекта к уголовной ответственности (либо освобождении от уголовной ответственности по нереабилитирующим обстоятельствам) за совершение коррупционных преступлений.

24. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 23 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании:

абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона;

Указа Президента Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 188 «Об органах антимонопольного регулирования и торговли»;

пункта 6 Инструкции о порядке награждения Почетным дипломом Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь «Бронзовый Меркурий», утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 5 мая 2017 г. № 24.

25. Документы о награждении Почетным дипломом «Бронзовый Меркурий», содержащие персональные данные лиц, указанных в пункте 22 настоящей Политики, хранятся постоянно.

ГЛАВА 7

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О НАГРАЖДЕНИИ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ВЫДАТНІК ГАНДЛЮ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ»

26. Нагрудным знаком могут награждаться:
 работники органов государственного управления, других организаций в сфере торговли;
 индивидуальные предприниматели.

Одновременными условиями для награждения вышеуказанных лиц нагрудным знаком являются образцовое исполнение служебных обязанностей, достижение высоких показателей в труде, стаж работы в сфере торговли не менее 10 лет.

МАРТ вправе награждать нагрудным знаком иных лиц, внесших значительный вклад в реализацию государственной политики в сфере торговли.

27. Для целей рассмотрения вопроса о награждении нагрудным знаком МАРТ обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего представление к награждению нагрудным знаком;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению нагрудным знаком;

дата рождения;

место работы;

занимаемая должность;

общий стаж работы;

стаж работы в сфере торговли;

сведения об образовании;

сведения о награждениях и поощрениях МАРТ (чем, когда);

характеристика с указанием заслуг, за которые субъект персональных данных представляется к награждению нагрудным знаком;

сведения, содержащиеся в справке-объективке или характеристике.

В случае представления к награждению нагрудным знаком руководителя организации, осуществляющей хозяйственную деятельность, МАРТ также анализирует финансово-экономические показатели такой организации за последние 2 года.

28. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 27 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании:

абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона;

пункта 2 Положения о нагрудном знаке «Выдатнік гандлю Рэспублікі Беларусь», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 мая 2004 г. № 234.

29. Документы о награждении нагрудным знаком, содержащие персональные данные награжденных лиц, хранятся постоянно.

ГЛАВА 8

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О НАГРАЖДЕНИИ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ВЫДАТНИК БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

30. Нагрудным знаком отличия могут награждаться:
работники МАРТ;

работники структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере бытового обслуживания населения;

работники организаций бытового обслуживания населения;

индивидуальные предприниматели, оказывающие бытовые услуги населению.

Одновременными условиями для награждения вышеуказанных лиц нагрудным знаком отличия являются внесение значительного личного вклада в развитие сферы бытового обслуживания населения, образцовое исполнение своих обязанностей, достижение высоких показателей в труде, стаж работы в сфере бытового обслуживания населения не менее 10 лет.

МАРТ вправе награждать нагрудным знаком отличия иных лиц за особые заслуги и эффективное содействие в реализации государственной политики в сфере бытового обслуживания населения.

31. Для целей рассмотрения вопроса о награждении нагрудным знаком отличия МАРТ обрабатывает следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность лица, подписавшего представление к награждению нагрудным знаком отличия;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представленного к награждению нагрудным знаком отличия;

дата рождения;

место работы;

занимаемая должность;

общий стаж работы;

стаж работы в сфере бытового обслуживания населения;

сведения об образовании;

сведения о награждениях и поощрениях МАРТ (чем, когда);

характеристика с указанием заслуг, за которые субъект персональных данных представляется к награждению нагрудным знаком отличия;

сведения, содержащиеся в справке-объективке или характеристике.

В случае представления к награждению нагрудным знаком руководителя организации, осуществляющей хозяйственную деятельность, МАРТ также анализирует финансово-экономические показатели такой организации за последние 2 года.

32. Обработка персональных данных в случае, установленном пунктом 31 настоящей Политики, осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании:

абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона;

пункта 2 Положения о нагрудном знаке отличия «Выдатнік бытавога абслугоўвання», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 8 июля 2014 г. № 304.

33. Документы о награждении нагрудным знаком отличия, содержащие персональные данные награжденных лиц, хранятся постоянно.

ГЛАВА 9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАРТ С ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ МАРТ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

34. МАРТ вправе уполномочить третье лицо на обработку персональных данных на основании акта законодательства, приказа МАРТ либо заключаемого с этим лицом договора.

Приказ МАРТ, договор должны содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьями 17 Закона.

Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании акта законодательства в случае, если этим актом законодательства определены условия, указанные в части второй настоящего пункта.

35. Персональные данные обрабатываются в интересах МАРТ уполномоченными лицами на договорной основе согласно перечню уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в интересах МАРТ. Данный перечень утверждается приказом МАРТ и размещается на официальном сайте МАРТ в разделе «Защита персональных данных» по ссылке <https://mart.gov.by/data-protection/list-of-processors>.

36. МАРТ не несет ответственность за обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах) иных третьих лиц (Google, Yandex, YouTube и иные), ссылки на которые размещаются на официальном сайте МАРТ и в иных информационных ресурсах (системах) МАРТ. Обработка персональных данных при использовании информационных ресурсов (систем) иных третьих лиц осуществляется в

соответствии с правилами, установленными этими лицами.

ГЛАВА 10 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки МАРТ его персональных данных;
- требование внесения изменений в его персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;
- отзыв своего согласия на обработку его персональных данных, если она осуществляется на основании полученного согласия;
- получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам;
- требование прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у МАРТ оснований для их обработки;
- обжалование действий (бездействия) и решений МАРТ, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

38. Для реализации прав, указанных в пункте 37 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в МАРТ заявление в письменной форме или форме электронного документа.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер субъекта персональных данных либо номер документа, удостоверяющего его личность (если такая информация указывалась при даче согласия либо обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае получения требования субъекта персональных данных о предоставлении информации об обработке его персональных данных, МАРТ предоставляет такую информацию в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

В случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных либо требования субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные данные, предоставлении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, прекращении обработки его персональных данных МАРТ принимает соответствующие

меры и уведомляет об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней после получения заявления.

Отказ в удовлетворении требований субъекта персональных данных допускается в случаях, установленных Законом и иными законодательными актами.

39. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных.

40. Для обжалования действий (бездействия) и решений МАРТ субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных по следующим координатам:

юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3;

тел.: +375 (17) 367-07-90;

официальный сайт: www.cpd.by;

e-mail: info@cpd.by.

ГЛАВА 11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАРТ

41. МАРТ имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

МАРТ имеет иные права, установленные законодательством.

42. МАРТ обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

вести учет документов, содержащих персональные данные;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников МАРТ;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками МАРТ обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

МАРТ исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами МАРТ.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Все работники МАРТ, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить их в тайне в соответствии с требованиями законодательства.

44. МАРТ размещает настоящую Политику на официальном сайте mart.gov.by, а также при необходимости иным образом обеспечивает доступ к ней. МАРТ имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики посредством размещения ее новой редакции на официальном сайте МАРТ. Действующая редакция Политики постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/policy-awards>.

45. Если какое-либо положение настоящей Политики станет противоречить действующему законодательству, такое положение будет считаться недействительным. Вместо него будут применяться положения законодательства. При этом все остальные положения настоящей Политики продолжают действовать в неизменном виде.

46. Действующая редакция перечня уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в интересах МАРТ, постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/list-of-processors>. В случае замены уполномоченного лица либо прекращения оснований для обработки персональных данных уполномоченным лицом МАРТ вносит изменения в данный перечень и размещает его по указанной ссылке.