

**МІНІСТЭРСТВА  
АНТЫМАНАПОЛЬНАГА  
РЭГУЛЯВАННЯ І ГАНДЛЮ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Кірава, 8, корп.1, 220030, г. Мінск  
тэл. (+375 17) 327 48 02, факс (+375 17) 327 24 80  
e-mail: mail@mart.gov.by  
www.mart.gov.by

**МИНИСТЕРСТВО  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Кирова, 8, корп.1, 220030, г. Минск  
тел. (+375 17) 327 48 02, факс (+375 17) 327 24 80  
e-mail: mail@mart.gov.by  
www.mart.gov.by

16.04.2020 № 14-01-04/1344 К

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Государственные органы  
(организации)

О некоторых вопросах  
деятельности центров

Министерство антимонопольного регулирования и торговли на основании полномочий, предоставленных статьей 10 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» (далее – Закон), разъясняет следующее.

***1. Относительно формирования и ведения годового плана государственных закупок.***

В соответствии с пунктом 2 приложения к Указу Президента Республики Беларусь от 23 декабря 2019 г. № 475 «Об обеспечении деятельности бюджетных организаций» (далее – Указ № 475) государственные учреждения (далее – центр) на основании заключенных договоров об оказании услуг могут осуществлять формирование, утверждение и ведение годового плана государственных закупок.

Соответственно, после вступления в силу договора об оказании услуг центр формирует и размещает на одной из электронных торговых площадок, определенных Советом Министров Республики Беларусь для проведения процедур государственных закупок, годовой план государственных закупок. В него включается сводный перечень отдельных товаров (работ, услуг), приобретение которых запланировано центром в соответствующем финансовом году (далее – сводный перечень) для организаций, включенных в перечни бюджетных организаций, обеспечение деятельности которых осуществляется центром, утвержденные исполкомом (далее – перечни), и согласовано с соответствующими распорядителями бюджетных средств.

В текущем финансовом году соответственно в годовой план государственных закупок центрам необходимо включить только те товары (работы, услуги), поставщики (подрядчики, исполнители) по которым не определены заказчиками до передачи соответствующих полномочий центрам.

Внесение изменений в годовые планы государственных закупок, размещенные заказчиками на электронных торговых площадках до передачи соответствующих полномочий центрам, не требуется.

При этом отмечаем, что с распорядителями бюджетных средств подлежит согласованию сводный перечень отдельных товаров (работ, услуг), приобретение которых запланировано центром в соответствующем финансовом году для бюджетных организаций, включенных в перечни, а не годовой план государственных закупок, утверждаемый центром.

Годовой план государственных закупок формируется центром в соответствии с формой, установленной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли от 28 января 2019 г. № 10 «Об установлении формы годового плана государственных закупок». При этом в годовой план государственных закупок потребность в однородном товаре (работе, услуге) различных бюджетных организаций включается отдельными позициями, с указанием кодов расходов бюджетной классификации Республики Беларусь, присвоенных каждой из таких бюджетных организаций.

## ***2. Относительно проведения центрами процедур государственных закупок в интересах бюджетных организаций.***

Согласно пункту 3 приложения к Указу № 475 на основании заключенных договоров центрам могут передаваться полномочия на:

проведение процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) по сводному перечню, сформированному центром на основании потребности бюджетных организаций и согласованному с распорядителем бюджетных средств, для нужд одной или нескольких организаций, включенных в перечни;

заключение договоров государственных закупок, предусматривающих приобретение товаров (работ, услуг), включенных в сводный перечень, и обеспечение их исполнения, в том числе приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплату.

Исходя из подстрочного примечания к указанному пункту приложения к Указу № 475 к деятельности центров по организации и проведению процедур государственных закупок применяются положения Закона, регламентирующие права и обязанности заказчика. Из указанной нормы можно сделать вывод о том, что центр при осуществлении государственных закупок выступает в качестве заказчика, который проводит процедуры государственных закупок, в том числе заключает договоры государственных закупок.

При этом обращаем внимание на то, что центры являются **законными представителями бюджетных организаций**, включенных в перечни, в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, а

также представителями таких организаций по иным вопросам, переданным этим центрам в соответствии с договором об оказании услуг, что предусмотрено частью первой подпункта 1.6 пункта 1 Указа № 475.

Выбор вида процедуры государственной закупки осуществляется центром в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 18 Закона, при этом ориентировочная стоимость годовой потребности в однородных товарах (работах, услугах) считается по совокупной потребности в однородных товарах (работах, услугах) бюджетных организаций, включенных перечни.

### ***3. Относительно договоров государственных закупок, заключенных бюджетными организациями до передачи соответствующих полномочий центрам.***

Как следует из пункта 3 приложения к Указу центром может осуществляться на основании договора об оказании услуг обеспечение исполнения договора государственной закупки, в том числе приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и их оплата. Соответственно, после передачи соответствующих полномочий центру центром, бюджетной организацией (заказчиком) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписывается трёхстороннее дополнительное соглашение, предусматривающее, в том числе изменение сторон договора государственной закупки.

Согласно пункту 2 статьи 25 Закона соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор. Следовательно, в случае заключения договора государственной закупки в письменной форме, дополнительное соглашение также подписывается в простой письменной форме, в случае же заключения договора в письменной форме в виде электронного документа, дополнительное соглашение должно заключаться на электронной торговой площадке.

Вместе с тем в настоящее время подобный функционал, учитывая включение в правоотношения третьего лица, которое на момент проведения процедуры государственной закупки отсутствовало, не предусмотрен на электронных торговых площадках. При этом отмечаем, что отсутствие указанного функционала не препятствует заключению дополнительного соглашения в простой письменной форме, а несоблюдение формы сделки (в данном случае ее заключение не в виде электронного документа) не влечет ее недействительность, что предусмотрено статьей 163 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

После подписания дополнительного соглашения центр продолжает исполнение договоров государственных закупок, заключенных заказчиками до передачи соответствующих полномочий центру.