

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
антимонопольного регулирования
и торговли Республики Беларусь
14.12.2022 № 340

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
при осуществлении
Министерством антимонопольного
регулирования и торговли функций
государственного органа

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными актами законодательства и определяет порядок и условия обработки персональных данных при осуществлении Министерством антимонопольного регулирования и торговли (далее – МАРТ) функций государственного органа, в том числе контрольной (надзорной), антикоррупционной и нормотворческой деятельности.

2. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Контрольная (надзорная) деятельность – деятельность МАРТ по проведению проверок (мониторинга) соблюдения законодательства, в том числе проведению антимонопольного расследования, и применению к правонарушителям установленных законодательством мер.

Антикоррупционная деятельность – деятельность МАРТ по соблюдению законодательства о борьбе с коррупцией.

Нормотворческая деятельность – деятельность МАРТ по разработке, согласованию и принятию нормативных правовых актов.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются МАРТ.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе сбор, просмотр, запись, систематизация, накопление, хранение, копирование (в том числе резервное копирование), загрузка (скачивание), анализ, обобщение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление конкретным третьим лицам, блокирование, удаление.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все

действия, совершаемые МАРТ (в том числе территориальными органами МАРТ) с персональными данными при осуществлении контрольной (надзорной), антикоррупционной и нормотворческой деятельности.

Действие настоящей Политики не распространяется на случаи обработки персональных данных, входящих в состав охраняемой законом тайны (государственных секретов, служебной информации ограниченного распространения, коммерческой тайны). Обработка таких персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами, устанавливающими правовой режим соответствующей охраняемой законом тайны.

4. МАРТ самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором.

5. Контактные данные МАРТ:

юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Кирова, д. 8, корп. 1, УНП 100377891;

официальный сайт: www.mart.gov.by;

e-mail лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в МАРТ: l.ruskevich@mart.gov.by.

6. МАРТ осуществляет обработку персональных данных:

автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));

неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, базах данных и др.).

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. При осуществлении обработки персональных данных МАРТ руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости МАРТ запрашивает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных (далее, если не указано иное, – согласие);

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – МАРТ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – МАРТ обеспечивает достоверность персональных данных,

при необходимости обновляет их;

ограничение сроком хранения – МАРТ хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – МАРТ принимает меры по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – МАРТ и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

ГЛАВА 3

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Перечень персональных данных определяется целями их обработки согласно пункту 10 настоящей Политики.

МАРТ получает персональные данные непосредственно от самого субъекта персональных данных и (или) его представителя, а также от третьих лиц и из иных источников, в том числе электронных баз данных, поддерживаемых компетентными государственными органами.

9. Для целей настоящей Политики к субъектам персональных данных относятся:

работники МАРТ;

физические лица, в отношении которых МАРТ проводит проверку (мониторинг) соблюдения законодательства, в том числе антимонопольное расследование;

физические лица, являющиеся представителями лиц, в отношении которых МАРТ проводит проверку (мониторинг) соблюдения законодательства, в том числе антимонопольное расследование;

физические лица, участвующие в разработке, согласовании и принятии нормативных правовых актов;

кандидат на должность главного редактора подчиненного МАРТ учреждения «Редакция журнала «Гермес» (далее – учреждение «Редакция журнала «Гермес») – при соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией;

главный редактор учреждения «Редакция журнала «Гермес» – при соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией;

иные физические лица, персональные данные которых обрабатываются при соблюдении законодательства о борьбе с коррупцией;

кандидат на должность председателя правления ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа);

председатель правления Биржи;

иные физические лица, обработка персональных данных которых

необходима для осуществления МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательством, – в случаях согласно приложению.

ГЛАВА 4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. МАРТ осуществляет обработку персональных данных для целей согласно приложению.

ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАРТ С ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ МАРТ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

11. МАРТ вправе уполномочить третье лицо на обработку персональных данных на основании акта законодательства, приказа МАРТ либо заключаемого с этим лицом договора.

Приказ МАРТ, договор должны содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании акта законодательства в случае, если этим актом законодательства определены условия, указанные в части второй настоящего пункта.

12. Персональные данные обрабатываются в интересах МАРТ уполномоченными лицами на договорной основе согласно перечню уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в интересах МАРТ. Данный перечень утверждается приказом МАРТ и размещается на официальном сайте МАРТ в разделе «Защита персональных данных» по ссылке <https://mart.gov.by/data-protection/list-of-processors>.

13. МАРТ не несет ответственность за обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах) иных третьих лиц (Google, Yandex, YouTube и иные), ссылки на которые размещаются на официальном сайте МАРТ и в иных информационных ресурсах (системах) МАРТ. Обработка персональных данных при использовании информационных ресурсов (систем) иных третьих лиц осуществляется в соответствии с правилами, установленными этими лицами.

ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Субъект персональных данных имеет право на:

- получение информации, касающейся обработки МАРТ его персональных данных;
- требование внесения изменений в его персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;
- отзыв своего согласия на обработку его персональных данных, если она осуществляется на основании полученного согласия;
- получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам;
- требование прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у МАРТ оснований для их обработки;
- обжалование действий (бездействия) и решений МАРТ, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

15. Для реализации прав, указанных в пункте 14 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в МАРТ заявление в письменной форме или форме электронного документа.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер субъекта персональных данных либо номер документа, удостоверяющего его личность (если такая информация указывалась при даче согласия либо обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае получения требования субъекта персональных данных о предоставлении информации об обработке его персональных данных, МАРТ предоставляет такую информацию в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

В случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных либо требования субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные данные, предоставлении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, прекращении обработки его персональных данных МАРТ принимает соответствующие

меры и уведомляет об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней после получения заявления.

Отказ в удовлетворении требований субъекта персональных данных допускается в случаях, установленных Законом и иными законодательными актами.

16. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных.

17. Для обжалования действий (бездействия) и решений МАРТ субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных по следующим координатам:

юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3;

тел.: +375 (17) 367-07-90;

официальный сайт: www.cpd.by;

e-mail: info@cpd.by.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАРТ

18. МАРТ имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

МАРТ имеет иные права, установленные законодательством.

19. МАРТ обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

вести учет документов, содержащих персональные данные;
 обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников МАРТ;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключаящих несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками МАРТ обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

МАРТ исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами МАРТ.

ГЛАВА 8 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

20. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

21. МАРТ осуществляет трансграничную передачу персональных данных для:

достижения заявленных целей на общих основаниях согласно пункту 10 настоящей Политики (в случае, установленном пунктом 22 настоящей Политики);

исполнения обязательств по международному договору Республики Беларусь;

заключения гражданско-правового договора с нерезидентом Республики Беларусь и последующего исполнения такого договора. В указанном случае МАРТ также передает следующие сведения о работниках МАРТ: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

22. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на общих основаниях в случае, если персональные данные передаются на территорию иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных.

Перечень государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты персональных данных: <https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list?module=signatures-by-treaty&treatynum=108>.

23. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных, осуществляется в случаях и порядке, установленных статьей 9 Закона и приказами Национального центра защиты персональных данных.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Все работники МАРТ, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить их в тайне в соответствии с требованиями законодательства.

25. Вопросы, не урегулированные в настоящей Политике, регулируются законодательством о персональных данных.

26. Если какое-либо положение настоящей Политики станет противоречить действующему законодательству, такое положение будет считаться недействительным. Вместо него будут применяться положения законодательства. При этом все остальные положения настоящей Политики продолжают действовать в неизменном виде.

27. МАРТ имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики посредством размещения ее новой редакции на официальном сайте МАРТ. Действующая редакция Политики постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/policy-state-functions>.

28. Действующая редакция перечня уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в интересах МАРТ, постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/list-of-processors>. В случае замены уполномоченного лица либо прекращения оснований для обработки персональных данных уполномоченным лицом МАРТ вносит изменения в данный перечень и размещает его по указанной ссылке.

Приложение
к Политике обработки
персональных данных
при осуществлении
Министерством антимонопольного
регулирования и торговли функций
государственного органа

ПЕРЕЧЕНЬ
целей обработки персональных данных при осуществлении МАРТ функций
государственного органа

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Проверка деклараций о доходах и имуществе	Кандидаты на гражданскую должность в МАРТ; государственные гражданские служащие МАРТ; кандидат на должность главного редактора учреждения «Редакция журнала «Гермес»; кандидат на должность председателя правления	паспортные данные; сведения о семейном и имущественном положении – в соответствии с формой декларации; сведения об имущественном положении членов семьи работника или соискателя – в соответствии с формой декларации	Соблюдение МАРТ законодательства о борьбе с коррупцией (абзац пятый 6, абзац девятый пункта 2 статьи 8 Закона; статьи 29, 30 и 32 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией»)	Декларация о доходах и имуществе хранится в течение 55 лет после увольнения работника. Документы о проведении проверки декларации о доходах и имуществе хранятся 5 лет. Журналы учета деклараций о доходах и имуществе хранятся 10 лет.

	Биржи; главный редактор учреждения «Редакция журнала «Гермес»; председатель правления Биржи; члены семей вышеуказанных лиц			
2. Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией	Работники МАРТ; кандидаты на гражданскую должность в МАРТ; кандидат на должность главного редактора учреждения «Редакция журнала «Гермес»; главный редактор учреждения «Редакция журнала «Гермес»; кандидат на должность председателя правления Биржи;	сведения, получаемые из обращений граждан и юридических лиц, от государственных органов и иных организаций, из публикаций в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, и иных источников; сведения, предоставляемые по запросу государственных органов сведения, необходимые для	Соблюдение МАРТ законодательства о борьбе с коррупцией (абзац пятый статьи 6, абзац девятый пункта 2 статьи 8 Закона)	Обязательство о соблюдении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», хранится в течение 55 лет после увольнения работника. Протоколы комиссии по противодействию коррупции в МАРТ хранятся 10 лет. Документы о выполнении постановлений, решений

	председатель правления Биржи; члены семей вышеуказанных лиц; контрагенты МАРТ; иные лица, при взаимодействии с которыми рассматриваются вопросы борьбы с коррупцией	борьбы с коррупцией в МАРТ (должность, характеристика, сведения о совершенном действии (бездействии), иные сведения)		коллегиальных органов, совещаний, конференций и симпозиумов по борьбе с коррупцией хранятся постоянно. Поручения Совета Министров Республики Беларусь по вопросам борьбы с коррупцией и документы об их исполнении хранятся постоянно, а в случае соисполнительства – 5 лет. Документы об организации правовой работы по вопросам борьбы с коррупцией (отчеты, справки, сведения и др.) хранятся 5 лет. Копии документов, предоставляемые в суд или правоохранительные
--	---	---	--	--

				органы, хранятся в течение 3 лет после вынесения судебного или иного постановления. Переписка с государственными органами, иными организациями, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, хранится в течение 3 лет.
3. Подготовка, реализация и размещение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МАРТ и ее составе на официальном сайте МАРТ и в других источниках	Члены комиссии по противодействию коррупции в МАРТ	фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; занимаемая должность	Соблюдение МАРТ законодательства о борьбе с коррупцией (абзац пятый статьи 6 Закона)	Постоянно.
4. Формирование состава комиссии по	Члены комиссии по противодействию	фамилия, имя, отчество (при наличии);	Соблюдение МАРТ законодательства о	55 лет.

противодействию коррупции в МАРТ	коррупции в МАРТ	место работы; занимаемая должность; сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, занимаемая должность)	борьбе с коррупцией (абзац пятый статьи 6 Закона)	
5. Проведение проверки соблюдения законодательства субъектом хозяйствования (осуществление контрольной (надзорной) деятельности)	Проверяемые субъекты и (или) их представители; иные лица, чьи персональные данные обрабатываются в связи с проведением проверки или мониторинга	фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого субъекта и (или) его представителя; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – в случае приема заявления о нарушении антимонопольного законодательства; сведения, предоставляемые по запросу МАРТ; иные сведения, необходимые для проведения проверки (должность представителя проверяемого субъекта, сведения о совершенных	Осуществление МАРТ контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами (абзацы четвертый и двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»)	Планы выборочных проверок хранятся постоянно. Документы о выполнении требований законодательства о контрольной (надзорной) деятельности хранятся постоянно. Документы о проведении исследований (испытаний), технических освидетельствований, экспертизы при осуществлении контрольной (надзорной)

		действиях, иные сведения)		деятельности хранятся 5 лет.
6. Изучение анкет МАРТ по вопросам роста цен. в том числе на лекарственные средства и изделия медицинского назначения	Индивидуальные предприниматели, указанные в анкете МАРТ	указанные в анкете МАРТ фамилия, имя, отчество (при наличии) и УНП индивидуального предпринимателя, которому принадлежит торговый объект или официальный магазин	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; абзац третий статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 1999 г. № 255-3 «О ценообразовании»)	В планах выборочных проверок – постоянно. В документах о выполнении требований законодательства о контрольной (надзорной) деятельности – постоянно. В документах о проведении исследований (испытаний), технических освидетельствований, экспертизы при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности – 5 лет.
7. Запрос документов, объяснений, информации в письменной и (или) устной формах,	Физические лица, которые предоставляют информацию; физические лица,	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, предоставленные в соответствии с запросом	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными	В документах о выполнении требований антимонопольного законодательства –

необходимых МАРТ для осуществления антимонопольного регулирования (далее информация)	сведения о которых содержатся в информации	МАРТ	актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; пункт 1 статьи 49 Закона Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-3 «О противодействии монополистической деятельности и противодействии конкуренции»)	постоянно. В документах о проведении исследований (испытаний), технических освидетельствований, экспертизы при осуществлении антимонопольного расследования – 5 лет.
8. Проведение антимонопольного расследования	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, направившие в МАРТ заявление о нарушении; представители юридических лиц; иные лица, чьи персональные данные обрабатываются в связи с проведением антимонопольного расследования	В соответствии с главой 6 Закона Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и противодействии конкуренции»	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; глава 6 Закона Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и противодействии конкуренции»)	В документах о выполнении требований антимонопольного законодательства – постоянно. В документах о проведении исследований (испытаний), технических освидетельствований, экспертизы при осуществлении антимонопольного

				расследования – 5 лет.
9. Рассмотрение жалобы, связанной с проведением процедуры государственной закупки, на действия (бездействие) и (или) решения заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, товарной биржи, оператора электронной торговой площадки (далее – жалоба)	Лица, указанные в жалобе	В отношении физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, либо представителя подавшего жалобу лица: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование выдавшего его органа; место жительства; УНП (при наличии); номер контактного телефона. В отношении индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком (организатором), действия	Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; абзац восьмой статьи 10, статьи 52 и 53 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»)	3 года.

		которого обжалуются: фамилия, имя, отчество (при наличии); место жительства; УНП (при наличии); В отношении физического лица, являющегося членом комиссии по государственным закупкам, действия которого обжалуются: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; занимаемая должность. Кроме того, обрабатываются сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и (или) решениях указанных лиц.		
10. Ведение реестра жалоб	Физические лица, подавшие жалобу, в том	В отношении физического лица, в том числе	Осуществление МАРТ полномочий	Реестр жалоб хранится до минования надобности.

	числе от имени юридического лица, или их представители; физические лица, в том числе являющиеся представителями юридических лиц, на действия (бездействие) и (или) решения которых подана жалоба	индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, либо представителя подавшего жалобу лица: фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи и наименование выдавшего его органа; место жительства; УНП (при наличии); номер контактного телефона. В отношении индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком (организатором), действия которого обжалуются: фамилия, имя, отчество (при наличии);	(обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; абзац седьмой статьи 10 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»)	
--	--	---	---	--

		место жительства; УНП (при наличии): В отношении физического лица, являющегося членом комиссии по государственным закупкам, действия которого обжалуются: фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; занимаемая должность. Кроме того, в реестре жалоб размещаются: решения МАРТ, принятые по результатам рассмотрения жалобы; гиперссылки на результаты проведения проверки по месту нахождения МАРТ; гиперссылки на предписания, вынесенные МАРТ, и		
--	--	--	--	--

		уведомления об устранении выявленных нарушений.		
11. Формирование и ведение списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно допускаемых к процедурам государственных закупок (далее – список)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подлежащие включению в список; Физические лица, являющиеся представителями лиц, подлежащих включению в список	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования и ведения списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 декабря 2018 г. № 92; данные документов, подтверждающих полномочия представителей лиц, подлежащих включению в список	Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; абзац одиннадцатый статьи 10 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»)	Приказы о включении в список и исключении из списка хранятся 5 лет. Переписка с государственными органами и иными организациями по вопросам государственных закупок хранится 3 года. Список хранится до минования надобности.

12. Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подлежащие включению в реестр; Физические лица, являющиеся представителями лиц, подлежащих включению в реестр	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования и ведения реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 июня 2017 г. № 33; данные документов, подтверждающих полномочия представителей лиц, подлежащих включению в реестр	Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 188 «Об органах антимонопольного регулирования и торговли»; подпункт 6.37 пункта 6 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета	Приказы о включении в реестр и исключении из реестра хранятся 5 лет. Переписка с государственными органами и иными организациями по вопросам закупок за счет собственных средств хранится 3 года. Реестр хранится до минования надобности.
--	--	---	---	---

			Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702; часть третья подпункта 2.5 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»)	
13. Включение работников МАРТ и представителей других государственных органов, иных организаций, иных физических лиц в состав комиссий, коллегий, групп, советов, в том числе межведомственных	Работники МАРТ; представители других государственных органов, иных организаций; иные физические лица	фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; занимаемая должность	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 2016 г. № 188 «Об органах антимонопольного	Нормативные правовые акты, которыми утверждены составы коллегиальных органов либо внесены изменения в их состав (за исключением нормативных правовых актов МАРТ, в том числе совместных), хранятся до момента минования надобности.

(далее коллегиальные органы)			регулирования и торговли»; пункт 11 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702	Нормативные правовые акты МАРТ, в том числе совместные, хранятся постоянно. Проекты вышеуказанных нормативных правовых актов, которые были разработаны в МАРТ, хранятся постоянно. Документы коллегиальных органов МАРТ и документы об их выполнении хранятся постоянно.
14. Размещение новостей на официальном сайте МАРТ	Физические лица, участвующие в конкретной новостной повестке; физические лица, в связи с деятельностью которых осуществляется формирование и публикация новостного	фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность работника МАРТ (в необходимых случаях); фотоизображение (в случае необходимости); иные персональные данные, минимально необходимые	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; подпункт 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики	Постоянно в связи с включением персональных данных в информационную продукцию, выпущенную в гражданский оборот (часть вторая пункта 4 статьи 10 Закона).

	материала; работники МАРТ (в необходимых случаях)	для формирования и публикации новостного материала	Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»; подпункты 7.5 и 7.7 пункта 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645)	
15. Хранение судебных и иных постановлений	Физические лица и (или) их представители, указанные в судебном или ином постановлениях	фамилия, имя, отчество (при наличии); иные персональные данные, указанные в судебном или ином постановлении	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзацы третий и двадцатый статьи 6,	3 года после вынесения судебного или иного постановления

			абзацы седьмой и семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь; Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь; Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь)	
16. Ведение административного процесса (составление протоколов об административных правонарушениях и ведение журналов	Лица, участвующие в административном процессе, и (или) их представители	фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или представителя юридического лица, в отношении которых ведется административный процесс; фамилия, имя, отчество (при наличии) иных участников	Ведение административного процесса (абзац второй статьи 6, абзац восьмой пункта 2 статьи 8 Закона)	До момента достижения заявленной цели. Журналы регистрации протоколов об административных правонарушениях хранятся 3 года.

регистрации протоколов и постановлений об административных правонарушениях)		административного процесса (свидетеля, потерпевшего, специалиста, эксперта); сведения, на основании которых был начат административный процесс; сведения, предоставленные государственными органами для целей ведения административного процесса; иные сведения, необходимые для ведения административного процесса		Постановления МАПТ, принятые по делам об административных правонарушениях, хранятся в течение 3 лет после их вынесения.
17. Предоставление информации суду и иным государственным органам для целей ведения административного или уголовного процесса	Лица, участвующие в административном или уголовном процессе, и (или) их представители	фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого ведется административный процесс, либо подозреваемого или обвиняемого; сведения, являющиеся основанием для возбуждения дела об административном	Ведение административного или уголовного процесса (абзац второй статьи 6, абзац восьмой пункта 2 статьи 8 Закона)	До момента достижения заявленной цели.

		правонарушении или уголовного дела; сведения, запрашиваемые государственными органами, в том числе органами предварительного следствия и дознания, органами прокуратуры, судом иные сведения, необходимые для ведения административного или уголовного процесса		
18. Согласование входящих проектов нормативных правовых актов и направление на согласование исходящих проектов нормативных правовых актов	Лица, участвующие в процедуре подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов	фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность; иные необходимые сведения	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 47 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З «О нормативных правовых актах»)	До минования надобности.

19. Проведение общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при МАРТ и размещение информации о его деятельности, его составе и протоколов его заседаний на официальном сайте МАРТ	Лица, принимающие участие в заседании общественно-консультативного (экспертного) совета по развитию предпринимательства при МАРТ	фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; занимаемая должность	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 7 Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах»; подпункт 1.1.2 пункта 1, пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 247 «Об организации общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов по развитию предпринимательства, вопросов осуществления предпринимательской деятельности и внесении	Постоянно.
---	---	---	--	-------------------

			дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 2070»)	
20. Переписка с государственными органами и иными организациями (в том числе по вопросам применения нормативных правовых актов)	Работники государственных органов и иных организаций, с которыми ведется переписка	фамилия, имя, отчество (при наличии); место работы; занимаемая должность	Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 6 Конституции Республики Беларусь; часть первая пункта 2 статьи 69 Закона Республики Беларусь «О нормативных правовых актах»)	От 1 года до 5 лет в зависимости от тематики переписки.
21. Осуществление владельческого надзора за деятельностью ОАО	Работник МАРТ, назначенный представителем государства в органах	фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, занимаемая должность и контактные данные	осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных	5 лет.

«Белорусская универсальная товарная биржа» (далее – Биржа)	управления Биржи; акционеры Биржи и (или) их представители; работники Биржи (при необходимости); иные лица, взаимодействующие с Биржей, и (или) их представители (при необходимости)	работника МАРТ, назначенного представителем государства в органах управления Биржи; фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, занимаемая должность и служебный номер телефона работников Биржи; фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные необходимые сведения об акционерах Биржи и (или) их представителях; фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные необходимые сведения об иных лицах, взаимодействующих с Биржей, и (или) их представителях (при необходимости)	законодательными актами (абзацы восьмой и двадцатый статьи 6 Закона; часть первая подпункта 1.1, часть первая подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 19 февраля 2008 г. № 100 «О некоторых вопросах владельческого надзора»; пункт 3, часть первая пункта 6 Положения о представителях государства в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь либо административно-территориальным	
--	--	---	---	--

			единицам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2008 г. № 694	
22. Предоставление информации по запросу третьего лица, не содержащему правового основания для такого предоставления	Лица, персональные данные которых запрашиваются	фамилия, имя, отчество (при наличии); иные сведения, указанные в запросе третьего лица	Согласие	До достижения указанной цели.