

## **Памятка по вопросу подачи заявления о включении в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам**

При подаче заявления о включении в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр), необходимо руководствоваться:

постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление № 229);

Инструкцией о порядке формирования и ведения реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 28 июня 2017 г. № 33 (далее – Инструкция).

### **Обращаем внимание на следующее:**

**1. Включение субъекта в реестр производится только если закупка осуществлялась в соответствии с постановлением 229.**

Приложение 1 к постановлению № 229 содержит Перечень товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие указанного постановления. Соответственно, при приобретении товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 229, в том числе в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, включение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в реестр не производится.

При этом обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 4 Инструкции МАРТ включает поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр на основании заявления организации, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 постановления № 229, либо организатора процедур централизованных закупок, определяемого в соответствии с абзацем третьей части второй подпункта 2.13 пункта 2 постановления № 229.

Таким образом, Инструкция распространяется на республиканские унитарные предприятия, государственные органы, государственные объединения, иные юридические лица, имущество которых находится в республиканской собственности, либо хозяйственные общества, в уставных фондах которых более 25 процентов акций (долей)

принадлежит Республике Беларусь или организациям, имущество которых находится в республиканской собственности, за исключением операторов сотовой подвижной электросвязи, которые осуществляют закупки за счет собственных средств в соответствии с постановлением № 229.

В то время как организации, осуществляющие закупки в соответствии с решениями местных Советов депутатов (*коммунальные унитарные предприятия, государственные объединения, иные юридические лица, имущество которых находится в коммунальной собственности, либо хозяйственные общества, в уставных фондах которых более 25 процентов акций (долей) принадлежит административно территориальной единице и (или) организациям, имущество которых находится в коммунальной собственности*) не могут инициировать включение в реестр, ведение которого осуществляет МАРТ.

## **2. Заявление должно быть подано по установленной форме и подписано уполномоченным лицом.**

Форма заявления о включении в реестр утверждена Инструкцией.

При этом в случае подписания заявления не руководителем организации, к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

## **3. Недопустима подача заявлений посредством электронной почты.**

Заявление следует подавать в письменном виде на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, через систему межведомственного документооборота.

### **Справочно:**

*Согласно части первой статьи 22 Закона Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон об электронном документе) электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу. При этом согласно абзацу шестнадцатому статьи 1 Закона об электронном документе электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ.*

**4. Копии прилагаемых к заявлению документов должны быть заверены в установленном порядке.**

Порядок заверения копий документов, оформленных на бумажных носителях, установлен пунктом 64 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4.

Копии электронных документов должны быть удостоверены в соответствии с требованиями пункта 9 Положения о порядке удостоверения формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2010 г. № 1086.