

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
11 августа 2012 г. N 745

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**
(в ред. [постановления](#) Совмина от 25.06.2013 N 527)

В соответствии с [пунктом 3 статьи 48](#) Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 года "О защите прав потребителей" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке проведения аттестации работника общественного объединения потребителей.
2. Внести дополнения и изменения в следующие постановления Совета Министров Республики Беларусь:

2.1. единый [перечень](#) административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156 "Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., N 35, 5/35330), дополнить пунктами 9.16 - 9.18 следующего содержания:

"9.16. Аттестация работника общественного объединения потребителей	Минторг	заявление	30 дней	5 лет	бесплатно
9.17. Выдача дубликата свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей	Минторг	заявление	10 дней	на срок действия свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей	бесплатно
9.18. Внесение изменений в свидетельство об аттестации работника	Минторг	заявление ранее выданное	10 дней	на срок действия свидетельства об аттестации работника	бесплатно";

общественного объединения
потребителей

свидетельство об
аттестации работника
общественного объединения
потребителей

документы, подтверждающие
необходимость внесения
изменений

общественного
объединения
потребителей

- 2.2. утратил силу.
(пп. 2.2 утратил силу с 1 июля 2013 года. - [Постановление](#) Совмина от 25.06.2013 N 527)
3. Настоящее постановление вступает в силу с 11 августа 2012 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
11.08.2012 N 745

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с [пунктом 3 статьи 48](#) Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 года "О защите прав потребителей" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., N 10, 2/839; 2012 г., N 52, 2/1905), устанавливается порядок проведения аттестации работника общественного объединения потребителей (далее - аттестация).

2. В настоящем Положении термин "работник" употребляется в значении, установленном Трудовым [кодексом](#) Республики Беларусь.

3. Аттестация проводится в целях реализации от имени общественного объединения потребителей работником общественного объединения потребителей (далее - работник) прав, предусмотренных в [пункте 3 статьи 48](#) Закона Республики Беларусь "О защите прав потребителей".

4. Аттестация проводится на предмет проверки знания работником законодательства в области защиты прав потребителей.

5. Аттестация проводится комиссией по аттестации работников общественных объединений потребителей (далее - комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом Министра торговли. В состав комиссии могут включаться представители иных государственных органов и организаций.

6. Председателем комиссии является заместитель Министра торговли. При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии, а при отсутствии также заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии в соответствии с приказом Министра торговли.

7. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов ее состава.

8. Подготовка заседания комиссии, материалов для рассмотрения и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя комиссии один из членов комиссии.

9. Для проведения аттестации общественное объединение потребителей подает в Министерство торговли заявление о проведении аттестации по форме согласно [приложению 1](#).

10. Дата, время и место проведения аттестации назначаются председателем комиссии. Аттестация должна быть проведена не позднее 20 календарных дней со дня получения Министерством торговли заявления о проведении аттестации.

Общественное объединение потребителей информируется о дате, времени и месте проведения аттестации письмом Министерства торговли или путем размещения информации на официальном сайте Министерства торговли в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации.

Члены комиссии информируются о дате, времени и месте проведения аттестации секретарем комиссии.

11. Работник допускается к аттестации при предъявлении [документа](#), удостоверяющего личность.

12. Аттестация проводится в виде тестирования.

Тесты, варианты правильных ответов и время, отведенное на проведение тестирования, разрабатываются комиссией и утверждаются ее председателем.

13. В ходе тестирования работнику запрещается пользоваться нормативными правовыми актами, справочной и специальной литературой, средствами связи, общаться с другими аттестуемыми.

По истечении времени, отведенного на проведение тестирования, работник обязан передать тест комиссии, подписав его.

Работник, нарушивший требования, указанные в настоящем пункте, считается не сдавшим тест.

14. Основанием для принятия комиссией решения о прохождении работником аттестации является сданный им с соблюдением требований [частей первой и второй пункта 13](#) настоящего Положения тест при условии, что количество правильных ответов составляет не менее 80 процентов от количества вопросов, содержащихся в тесте. Правильным считается ответ, при котором из предложенных вариантов ответа выбраны все верные и не выбрано ни одного неверного варианта ответа.

15. Решение о непрохождении работником аттестации принимается комиссией, если: отсутствует основание для принятия решения о прохождении работником аттестации, указанное в [пункте 14](#) настоящего Положения;

общественным объединением потребителей представлены документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы.

16. Комиссия принимает решение о прохождении или непрохождении работником аттестации в течение пяти календарных дней со дня проведения аттестации.

17. Решение комиссии о прохождении или непрохождении работником аттестации оформляется заключением по форме согласно [приложению 2](#), которое подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на аттестации.

К заключению комиссии прилагается тест, подписанный работником.

18. В случае принятия комиссией решения о прохождении работником аттестации оформляется свидетельство об аттестации по форме согласно [приложению 3](#) в двух экземплярах.

Свидетельство об аттестации оформляется на бланке Министерства торговли, подписывается председателем комиссии и заверяется гербовой печатью.

19. Один из экземпляров свидетельства об аттестации или копия заключения комиссии, содержащего решение о непрохождении работником аттестации, направляется общественному объединению потребителей либо выдается представителю общественного объединения потребителей, имеющему доверенность на получение свидетельства об аттестации или копии заключения комиссии, содержащего решение о непрохождении работником аттестации, не позднее пяти календарных дней со дня принятия комиссией решения о прохождении или непрохождении работником аттестации.

20. Свидетельство об аттестации выдается сроком действия на пять лет.

21. Решение о непрохождении работником аттестации может быть обжаловано общественным объединением потребителей в порядке, установленном в [главе 7](#) Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года "Об основах административных процедур"

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 264, 2/1530).

22. В случае утраты свидетельства об аттестации общественное объединение потребителей вправе подать в Министерство торговли заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации по форме согласно [приложению 1](#).

23. В случае смены общественным объединением потребителей наименования, местонахождения либо работником фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), документа, удостоверяющего личность, общественное объединение потребителей должно в месячный срок со дня наступления указанного события подать в Министерство торговли заявление о внесении изменений в свидетельство об аттестации по форме согласно [приложению 1](#), ранее выданное свидетельство об аттестации и документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

24. Дубликат свидетельства об аттестации оформляется в одном экземпляре в соответствии с требованиями, указанными в [части второй пункта 18](#) настоящего Положения.

Свидетельство об аттестации с внесенными изменениями оформляется в двух экземплярах в соответствии с требованиями, указанными в [части второй пункта 18](#) настоящего Положения.

Дубликат свидетельства об аттестации или один из экземпляров свидетельства об аттестации с внесенными изменениями выдается общественному объединению потребителей в порядке, указанном в [пункте 19](#) настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня получения Министерством торговли соответствующего заявления.

25. Работник, в отношении которого комиссией принято решение о непрохождении аттестации, допускается к очередной аттестации не ранее чем через три месяца со дня принятия комиссией соответствующего решения.

26. Плата за проведение аттестации не взимается.

27. Министерство торговли ведет реестр выданных свидетельств об аттестации, их дубликатов, свидетельств об аттестации с внесенными изменениями.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аттестации работника общественного
объединения потребителей

Форма

Министерство торговли
Республики Беларусь

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации работника общественного объединения потребителей
(выдаче дубликата свидетельства об аттестации работника общественного
объединения потребителей, внесении изменений в свидетельство об аттестации
работника общественного объединения потребителей)

Просим на основании данного заявления:

провести аттестацию работника общественного объединения потребителей	
выдать дубликат свидетельства об аттестации работника общественного объединения потребителей	
внести изменения в свидетельство об аттестации работника общественного объединения потребителей	

Сведения о заинтересованном лице (общественном объединении потребителей) :

наименование _____ ;

местонахождение _____ ;

телефон/факс _____ .

Сведения о работнике общественного объединения потребителей:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____ ;

место жительства _____ ;

данные документа, удостоверяющего личность _____
(серия (при наличии) ,

номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование _____ ;

государственного органа, выдавшего такой документ)

телефон _____ ;

стаж работы в общественном объединении потребителей _____ .

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия
руководителя)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аттестации работника общественного
объединения потребителей

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N ____

комиссии по аттестации работников общественных объединений потребителей

"__" _____ 20__ г.

г. Минск

Сведения о заинтересованном лице (общественном объединении потребителей):

наименование _____;

местонахождение _____.

Сведения о работнике общественного объединения потребителей:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____;

данные документа, удостоверяющего личность _____ (серия (при наличии),

номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность,

наименование государственного органа, выдавшего такой документ)

Тест сдан: количество правильных ответов составляет ____ процентов (а).

Тест не сдан:

количество правильных ответов составляет _____ процентов (а);

в ходе тестирования выявлены нарушения требований законодательства:

выявлен факт пользования:	
нормативными правовыми актами	
справочной и (или) специальной литературой	
средствами связи	
выявлен факт общения с другими аттестуемыми	
тест не передан комиссии	
тест не подписан	

На основании результатов тестирования комиссией принято решение:

о прохождении аттестации

_____ (да или прочерк)

о непрохождении аттестации

_____ (да или прочерк)

Подписи членов комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
аттестации работника общественного
объединения потребителей

Форма

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ
работника общественного объединения потребителей
N _____

Выдано общественному объединению потребителей _____,
(наименование)

расположенному по адресу _____

в отношении работника общественного объединения потребителей _____,
(фамилия,

_____ собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ (серия (при наличии), номер, дата выдачи документа, удостоверяющего

_____ личность, наименование государственного органа, выдавшего такой документ)
на основании решения комиссии по аттестации работников общественных
объединений потребителей, отраженного в заключении от "___" _____ 20__ г.
N _____:

Действительно до "___" _____ 20__ г.

Заместитель Министра торговли,
председатель комиссии _____

_____ (подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)
