

ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
контрагентов Министерства  
антимонопольного регулирования  
и торговли и их представителей

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), иными актами законодательства и определяет порядок и условия обработки персональных данных при взаимодействии Министерства антимонопольного регулирования и торговли (далее – МАРТ) с контрагентами и их представителями.

2. Для целей настоящей Политики используются термины в значениях, определенных Законом.

Персональные данные – любая информация, позволяющая прямо или косвенно идентифицировать субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо (человек), чьи персональные данные обрабатываются МАРТ. Для целей настоящей Политики физические лица, выступающие контрагентами МАРТ или их представителями, признаются субъектами персональных данных.

Обработка персональных данных – любые действия, совершаемые с персональными данными, в том числе:

- сбор;
- просмотр;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- копирование, в том числе резервное копирование;
- загрузка (скачивание);
- анализ;
- обобщение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

использование;  
распространение;  
предоставление конкретным третьим лицам;  
блокирование;  
удаление;  
уничтожение;  
обезличивание.

3. Действие настоящей Политики распространяется на все действия, совершаемые МАРТ (в том числе территориальными органами МАРТ) с персональными данными контрагентов и их представителей.

4. МАРТ самостоятельно определяет цели обработки персональных данных и является оператором.

5. Контактные данные МАРТ:

юридический адрес: 220030, г. Минск, ул. Кирова, д. 8, корп. 1, УНП 100377891;

официальный сайт: [www.mart.gov.by](http://www.mart.gov.by);

e-mail лица, ответственного за внутренний контроль за обработкой персональных данных в МАРТ: [l.ruskevich@mart.gov.by](mailto:l.ruskevich@mart.gov.by).

6. МАРТ осуществляет обработку персональных данных:

автоматизированно (с использованием компьютеров и иных средств вычислительной техники, информационных ресурсов (систем));

неавтоматизированно (в каталогах, картотеках, журналах и др.).

## ГЛАВА 2

### ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. При осуществлении обработки персональных данных МАРТ руководствуется следующими принципами:

законность, прозрачность, справедливость – обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством и является прозрачной, обеспечивает справедливый баланс интересов. Скрытая обработка персональных данных не осуществляется. В случае необходимости МАРТ запрашивает у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных (далее, если не указано иное, – согласие);

ограничение целью – обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям. Нецелевая обработка персональных данных не допускается;

минимизация персональных данных – МАРТ осуществляет обработку только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленной цели;

точность – МАРТ обеспечивает достоверность персональных данных,



при необходимости обновляет их;

ограничение сроком хранения – МАРТ хранит персональные данные не дольше, чем это необходимо для достижения заявленных целей;

безопасность – МАРТ принимает меры по сохранности персональных данных и их защите от несанкционированного доступа и изменения;

подотчетность – МАРТ и его работники несут ответственность за обрабатываемые персональные данные.

### ГЛАВА 3 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Перечень персональных данных определяется целями их обработки согласно пункту 11 настоящей Политики.

9. К субъектам персональных данных согласно настоящей Политике относятся:

участники процедур государственных закупок, проводимых МАРТ, и (или) их представители;

контрагенты МАРТ и (или) их представители.

10. МАРТ получает персональные данные непосредственно от самого субъекта персональных данных и (или) его представителя, а также от третьих лиц и из иных источников, в том числе электронных баз данных, поддерживаемых компетентными государственными органами.

### ГЛАВА 4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. МАРТ осуществляет обработку персональных данных для целей согласно приложению.

### ГЛАВА 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАРТ С ЛИЦАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ МАРТ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, И ИНЫМИ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

12. МАРТ вправе уполномочить третье лицо на обработку персональных данных на основании акта законодательства, приказа МАРТ либо заключаемого с этим лицом договора.

Приказ МАРТ, договор должны содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона.

Обработка персональных данных уполномоченным лицом осуществляется на основании акта законодательства в случае, если этим актом законодательства определены условия, указанные в части второй настоящего пункта.

13. Персональные данные обрабатываются в интересах МАРТ уполномоченными лицами на договорной основе согласно перечню уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в интересах МАРТ. Данный перечень утверждается приказом МАРТ и размещается на официальном сайте МАРТ в разделе «Защита персональных данных» по ссылке <https://mart.gov.by/data-protection/list-of-processors>.

14. МАРТ не несет ответственность за обработку персональных данных в информационных ресурсах (системах) иных третьих лиц (Google, Yandex, YouTube и иные), ссылки на которые размещаются в официальном сайте МАРТ и иных информационных ресурсах (системах) МАРТ. Обработка персональных данных при использовании информационных ресурсов (систем) иных третьих лиц осуществляется в соответствии с правилами, установленными такими лицами.

## ГЛАВА 6 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Субъект персональных данных имеет право на:  
получение информации, касающейся обработки МАРТ его персональных данных;

требование внесения изменений в его персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

отзыв своего согласия на обработку его персональных данных, если она осуществляется на основании полученного согласия;

получение информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам;

требование прекращения обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии у МАРТ оснований для их обработки;

обжалование действий (бездействия) и решений МАРТ, относящихся к обработке его персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

16. Для реализации прав, указанных в пункте 15 настоящей Политики, субъект персональных данных направляет в МАРТ заявление



в письменной форме или форме электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

идентификационный номер субъекта персональных данных либо номер документа, удостоверяющего его личность (если такая информация указывалась при даче согласия либо обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В случае получения требования субъекта персональных данных о предоставлении информации об обработке его персональных данных, МАРТ предоставляет такую информацию в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

В случае получения отзыва согласия на обработку персональных данных либо требования субъекта персональных данных о внесении изменений в его персональные данные, предоставлении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, прекращении обработки его персональных данных МАРТ принимает соответствующие меры и уведомляет об этом субъекта персональных данных в течение 15 календарных дней после получения заявления.

Отказ в удовлетворении требований субъекта персональных данных допускается в случаях, установленных Законом и иными законодательными актами.

17. В ответ на запрос субъекта персональных данных не включаются персональные данные третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством или не вытекает из содержания запроса субъекта персональных данных.

18. Для обжалования действий (бездействия) и решений МАРТ субъект персональных данных вправе обратиться в Национальный центр защиты персональных данных по следующим координатам:

юридический адрес: 220004, г. Минск, ул. К. Цеткин, 24-3;

тел.: +375 (17) 367-07-90;

официальный сайт: [www.cpd.by](http://www.cpd.by);

e-mail: [info@cpd.by](mailto:info@cpd.by).



19. МАРТ имеет право:

осуществлять обработку персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных и полных персональных данных в случаях, установленных законодательством.

МАРТ имеет иные права, установленные законодательством.

20. МАРТ обязано:

по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию об обработке его персональных данных, связанных с этим правах и механизме их реализации, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами;

по требованию субъекта персональных данных вносить изменения в неполные, неточные или устаревшие персональные данные, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательством либо цели обработки персональных данных не предполагают последующего внесения изменений в них;

прекращать обработку персональных данных и осуществлять их уничтожение при отсутствии оснований для их обработки в соответствии с Законом и иными законодательными актами;

вести учет документов, содержащих персональные данные;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в процессе их обработки, в том числе не допускать несанкционированный доступ к ним через информационные системы (ресурсы) и рабочие места работников МАРТ;

хранить персональные данные в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключают несанкционированный доступ третьих лиц;

не допускать распространение и предоставление персональных данных третьим лицам без законного основания;

исключать необоснованное копирование документов, содержащих персональные данные;

создавать условия для прохождения работниками МАРТ обучения по вопросам обработки персональных данных и их защиты.

МАРТ исполняет иные обязанности, установленные законодательством о персональных данных для операторов.

Меры по защите персональных данных при их обработке устанавливаются локальными правовыми актами МАРТ.

21. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

22. МАРТ осуществляет трансграничную передачу персональных данных контрагентов, их представителей и аффилированных лиц для: достижения заявленных целей на общих основаниях в случае, установленном пунктом 23 настоящей Политики; исполнения обязательств по международному договору Республики Беларусь;

заключения гражданско-правового договора с нерезидентом Республики Беларусь и последующего исполнения такого договора. В указанном случае МАРТ также передает контрагенту – нерезиденту Республики Беларусь следующие сведения о работниках МАРТ: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

23. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на общих основаниях в случае, если персональные данные передаются на территорию иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных.

Перечень государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты персональных данных: <https://www.coe.int/ru/web/conventions/full-list?module=signatures-by-treaty&treatyenum=108>.

24. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты персональных данных, осуществляется в случаях и порядке, установленных статьей 9 Закона и приказами Национального центра защиты персональных данных.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Все работники МАРТ, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить их в тайне в соответствии с требованиями законодательства.

26. Если какое-либо положение настоящей Политики станет противоречить действующему законодательству, такое положение будет считаться недействительным. Вместо него будут применяться положения законодательства. При этом все остальные положения настоящей Политики продолжают действовать в неизменном виде.

27. МАРТ имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики посредством размещения ее новой редакции на официальном сайте МАРТ. Действующая редакция Политики

постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/policy-counterparty>.

28. Действующая редакция перечня уполномоченных лиц, осуществляющих обработку персональных данных в интересах МАРТ, постоянно доступна по ссылке: <https://mart.gov.by/data-protection/list-of-processors>. В случае замены уполномоченного лица либо прекращения оснований для обработки персональных данных уполномоченным лицом МАРТ вносит изменения в данный перечень и размещает его по указанной ссылке.



				<p>с коррупцией хранятся постоянно.</p> <p>Поручения Совета Министров Республики Беларусь по вопросам борьбы с коррупцией и документы об их исполнении хранятся постоянно, а в случае соисполнительства – 5 лет.</p> <p>Документы об организации правовой работы по вопросам борьбы с коррупцией (отчеты, справки, сведения и др.) хранятся 5 лет.</p> <p>Копии документов, предоставляемые в правоохранительные органы, хранятся в течение 3 лет после вынесения судебного или</p>
--	--	--	--	---

				<p>иногo постановления.</p> <p>Переписка с государственными органами, иными организациями, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями, хранится в течение 3 лет.</p>
<p>11. Оформление документов, необходимых для назначения пенсии</p>	<p>Гражданские служащие МАРТ</p>	<p>В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении» и статьями 53 – 54 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2003 г. № 204-3 «О государственной службе в Республике Беларусь»*</p> <p>*С 1 января 2023 г. – в соответствии со статьями 67 – 69 Закона Республики Беларусь «О</p>	<p><b>Исполнение трудовых отношений</b> (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)</p>	<p>До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.</p>



			государственной службе»)		
12.	Выплата единовременного пособия в случае смерти гражданского служащего	Умерший гражданский служащий МАРТ; член семьи гражданского служащего МАРТ, взявший на себя организацию погребения (далее – член семьи)	фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего гражданского служащего; место работы и должность, которую занимал умерший гражданский служащий; сведения о документах, удостоверяющих личности умершего гражданского служащего и его члена семьи; сведения о браке, наличии родственных отношений; сведения о смерти гражданского служащего; сведения, указанные в заявлении члена семьи	<b>Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 4 статьи 60 Закона Республики Беларусь «О государственной службе»)	Сведения и переписка о выплате пособия хранятся 1 год после проведения налоговой проверки (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).  Документы о выплате пособия хранятся 3 года после проведения налоговой проверки (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).
13.	Предоставление информации по запросу третьего лица, не содержащему правового основания для такого предоставления	Кандидаты на гражданскую должность и гражданские служащие МАРТ (в том числе	фамилия, имя, отчество (при наличии);  иные сведения, указанные в запросе третьего лица	Согласие	До достижения указанной цели.

	уволенные), персональные данные которых запрашиваются			
--	--	--	--	--



Приложение  
к Политике обработки  
персональных данных  
контрагентов Министерства  
антимонопольного  
регулирования  
и торговли и их представителей

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
целей обработки персональных данных контрагентов МАРТ и их  
представителей

Цель	Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Правовое основание	Срок хранения
1. Проведение МАРТ процедур государственных закупок товаров (работ, услуг)	Участники процедур государственных закупок и (или) их представители	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, являющихся потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или их представителями;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, подписавших коммерческое предложение и</p>	<p><b>Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами</b></p> <p>(абзац двадцатый статьи 6 Закона; статья 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь;</p>	5 лет, а в случае, если налоговая проверка не проводилась, – 10 лет.

		<p>приложения к нему;</p> <p>контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);</p> <p>иные сведения, необходимые для проведения процедуры государственной закупки</p>	<p>Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»</p>	
<p>2. Заключение и исполнение договора с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем</p>	<p>Физическое лицо, с которым МАРТ заключает гражданско-правовой договор;</p> <p>представитель физического лица, с которым МАРТ заключает гражданско-правовой договор</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>контактные данные (телефон, электронная почта);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность, - в отношении физического лица;</p> <p>сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – в отношении индивидуального предпринимателя;</p> <p>иные сведения, необходимые для заключения и</p>	<p><b>Заключение и исполнение договора с физическим лицом</b> (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);</p> <p><b>осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами</b> (абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статьи 49, 186, 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>3 года после истечения срока действия договора и проведения налоговой проверки (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).</p> <p>3 года после исполнения договора, не имеющего срока действия, и проведения налоговой проверки (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).</p>



		исполнения договора		
3. Заключение и исполнение договора с юридическим лицом	Представители контрагентов МАРТ, являющихся юридическими лицами	фамилия, имя, отчество (при наличии); контактные данные (телефон, электронная почта); иные сведения, необходимые для заключения и исполнения договора	<b>Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статьи 49, 186, 391 Гражданского кодекса Республики Беларусь; Кодекс Республики Беларусь об образовании)	3 года после истечения срока действия договора и проведения налоговой проверки (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).  3 года после исполнения договора, не имеющего срока действия, и проведения налоговой проверки (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).
4. Ведение бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	Контрагенты МАРТ и (или) их представители; иные лица, взаимодействие с которыми привело к изменению активов и пассивов	фамилия, имя, отчество (при наличии) контрагента МАРТ или его представителя; банковские данные; УНП контрагента МАРТ, являющегося индивидуальным предпринимателем;	<b>Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона;	Регистры бухгалтерского учета и приложения к ним – 1 год (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).  Первичные учетные документы и

	МАРТ	иные сведения, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	Налоговый кодекс Республики Беларусь; Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»	приложения к ним – 3 года (10 лет, если налоговая проверка не проводилась). Акты сверки расчетов за товары (работы, услуги) – 3 года (10 лет, если налоговая проверка не проводилась).
5. Обеспечение охраны труда	Подрядчики, исполнители или их представители, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории МАРТ	фамилия, имя, отчество (при наличии); иные сведения, необходимые для обеспечения охраны труда	<b>Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статьи 4, 17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-3 «Об охране труда»)	Протоколы заседаний комиссии по охране труда – 5 лет. Протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда – 5 лет. Протоколы проверки знаний руководителей и членов комиссии по вопросам охраны труда – 3 года. Переписка по вопросам условий и охраны труда – 3 года.



				Документы о состоянии условий и охраны труда и мерах по их улучшению – постоянно.
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Подрядчики, исполнители или их представители, выполняющие работы (оказывающие услуги) на территории МАРТ	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	<b>Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»)	10 лет.
7. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью подрядчика (исполнителя), его представителя	Подрядчики, исполнители или их представители, выполняющие работы	фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о состоянии здоровья до и после	<b>Осуществление МАРТ обязанностей (полномочий), установленных законодательными</b>	45 лет.



	(оказывающие услуги) на территории МАРТ	возникновения несчастного случая на производстве; иные необходимые сведения	<b>актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; статья 17 Закона Республики Беларусь «Об охране труда»)	
8. Включение в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к процедурам государственных закупок (далее – список)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подлежащие включению в список; Физические лица, являющиеся представителями лиц, подлежащих включению в список	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования и ведения списка поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, утвержденной постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 29 декабря 2018 г. № 92; данные документов, подтверждающих полномочия представителей	<b>Осуществление МАРТ полномочий (обязанностей), установленных законодательными актами</b> (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона; абзац одиннадцатый статьи 10 Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»)	Приказы о включении в список и исключении из списка хранятся 5 лет. Переписка с государственными органами и иными организациями по вопросам государственных закупок хранится 3 года. Список хранится до минования надобности.

		лиц, подлежащих включению в список		
9. Предоставление информации по запросу третьего лица, не содержащему правового основания для такого предоставления	Лица, персональные данные которых запрашиваются	фамилия, имя, отчество (при наличии); иные сведения, указанные в запросе третьего лица	Согласие	До достижения указанной цели.